

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра
тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие при проведении периодических технических осмотров тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области (далее – инспекция гостехнадзора Брянской области) и устанавливает порядок, сроки и последовательность действий.

1.2. Круг заявителей

Заявители - юридические лица Российской Федерации и иностранных государств независимо от организационно - правовых форм и форм собственности, физические лица граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся собственниками машин, либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Место нахождения инспекции гостехнадзора Брянской области: 241050, г. Брянск, ул. Горького, д.58.

Время работы: ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8.30 до 17.45.

Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах и должностных лицах структурных подразделений инспекции гостехнадзора Брянской области - инспекций Гостехнадзора по городу Брянску и муниципальным районам области, содержатся в Приложении № 1 к Регламенту.

1.3.2. Телефон горячей линии: (4832) 66-24-18.

1.3.3. Информация о предоставлении государственной услуги, размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора Брянской области по адресу: <http://www.igtн.debryansk.ru/index.html>.

Адрес электронной почты: E-mail: igtн@online.debryansk.ru.

Информация о предоставлении государственной услуги может быть представлена: при личном обращении в инспекцию гостехнадзора Брянской области;

при обращении по телефону;

по письменным обращениям, в том числе поступившим в виде электронного документа;

с использованием областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3.4. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги

При ответе на личные обращения, на обращения по телефону, письменные обращения, в том числе поступившие в форме электронного документа, государственные служащие обязаны руководствоваться требованиями к служебному поведению гражданского служащего, установленными Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", и Общими принципами служебного поведения государственных служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 .

При ответах на личные обращения, на обращения по телефону, письменные обращения, в том числе поступившие в форме электронного документа, государственные служащие подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по следующим вопросам:

сведения о нормативных актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта, источники официального опубликования);

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем;

требования к заверению документов, прилагаемых к заявлению для получения результата предоставления государственной услуги;

сведения о месте нахождения, графике работы инспекции гостехнадзора Брянской области и его структурных подразделений, почтовых адресах и адресах электронной почты для направления обращений.

Письменные обращения надлежит направлять по почтовому адресу инспекции гостехнадзора Брянской области.

Письменные обращения в форме электронного документа надлежит направлять по адресу электронной почты инспекции гостехнадзора Брянской области.

Если в обращении не указаны фамилия заявителя или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

При получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу государственного служащего, а также членов его семьи, такое обращение оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов и заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на такое обращение не дается, о чем сообщается заявителю (при условии, что указан адрес или адрес поддается прочтению).

Если в обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (претензиями), и при этом в жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник инспекции гостехнадзора Брянской области вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Время ответа на личное обращение или обращение по телефону не должно превышать 10 минут.

Срок ответа на письменное обращение, в том числе поступившее в форме электронного документа, не может превышать 30 календарных дней с момента поступления обращения в инспекцию гостехнадзора Брянской области.

1.3.5. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора Брянской области, информационных стендах, а также в областной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Брянской области и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – государственная услуга по проведению технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Государственным органом, предоставляющим государственную услугу, является инспекция гостехнадзора Брянской области. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется государственными служащими инспекции гостехнадзора Брянской области, государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора Брянской области (далее – инспектор).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (подпункт «б» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг).

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

На машину, прошедшую технический осмотр выдается талон установленной формы, подтверждающий прохождение государственного технического осмотра (приложение 2).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

Число и месяц проведения технического осмотра машин устанавливают органы гостехнадзора.

Районные (городская) инспекции с учетом интересов владельцев машин до 1 февраля ежегодно утверждают в инспекции гостехнадзора Брянской области графики технического осмотра, содержащие сведения о месте, календарных сроках и времени проведения технического осмотра. Копия графика направляется в военный комиссариат, соответствующий месту нахождения владельцев машин.

Владельцам машин - юридическим лицам, одновременно с графиком технического осмотра могут направляться бланки актов технического осмотра группы машин (приложение 4) для сверки наличия зарегистрированных машин и других данных.

Владельцы машин - физические лица информируются о сроках, месте и порядке представления машин на технический осмотр через средства массовой информации.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 32, Ст.3340);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета» от 31.12.2001 № 256);

Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» («Российская газета» от 31.12.2002 № 245);

Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Российская газета» от 26.12.1995 № 245);

Федеральный закон от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» («Российская газета» от 07.05.2002 № 80);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета от 05.05.2005 № 95»);

Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1998 № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения» («Российская газета» от 23.06.1998 № 116);

Постановление Правительства РФ от 12.08.1994 № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №17, Ст. 1999);

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2002 № 83 «О проведении регулярных проверок транспортных и иных передвижных средств на соответствие техническим нормативам выбросов вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух» («Российская газета» от 13.02.2002 № 28);

Постановление Правительства Российской Федерации от 19.02.2002 № 117 «О порядке проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, зарегистрированных органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Российская газета» от 27.02.2002 № 36);

Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации, утвержденным постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 13.12.1993 № 1291 (Собрание актов Президента и Правительства РФ, 2003, № 51, Ст. 4943);

Правила проведения государственного технического осмотра тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (гостехнадзора), зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.06.1995 № 863 («Российские вести» от 06.07.1995 № 124);

Закон Брянской области от 11.08.2010 г. № 69-3 "Об организации государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Брянской области" («Официальная Брянщина», 11.08.2010, № 8);;

Положением о государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области, утвержденным Постановлением администрации области от 4 декабря 2002 года N 490 "О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Брянской области" (с изменениями и дополнениями) («Официальная Брянщина», 02.05.2007, № 6).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов, которые предоставляет заявитель:

1) при проведении технического осмотра машины, принадлежащей физическому лицу:

документ, удостоверяющий личность;

документ, подтверждающий право от имени собственника владеть, пользоваться или распоряжаться на законных основаниях машиной (владелец, являющийся одновременно собственником машины, указанный документ не представляет);

удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление машиной, предъявленной на государственный технический осмотр;

регистрационный документ (свидетельство о регистрации, контрольно-технический талон, технический паспорт машины, находящейся в личной собственности граждан);

паспорт самоходной машины и других видов техники (далее – паспорт машины);

медицинская справка установленной формы о годности к управлению машиной;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом;

2) при проведении технического осмотра машин юридических лиц у водителя проверяются следующие документы:

удостоверение с отметкой, подтверждающей наличие права на управление машиной, предъявленной на государственный технический осмотр;

регистрационные документы (свидетельство о регистрации, контрольно-технический талон, технический паспорт машины, находящейся в собственности организации);

медицинская справка установленной формы о годности к управлению машиной;

страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства в случаях, когда обязанность по страхованию своей гражданской ответственности установлена федеральным законом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить являются документы:

- документ подтверждающий уплату государственной пошлины, находящийся в распоряжении Управления Федерального казначейства по Брянской области.

2.7.2. Если заявитель не представил данные документы, инспекция гостехнадзора Брянской области получает их в рамках межведомственного взаимодействия.

2.7.3. Предоставление документов и информации об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственных и муниципальных услуг, применяются с 1 января 2013 года. (в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; Российская газета, 2011, 21 июля),

2.7.4. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами (в соответствии с пунктами 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; Российская газета, 2011, 21 июля)).

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- представленные документы не соответствуют перечню и требованиям пункта 2.6. Регламента;
- заменены номерные узлы и агрегаты, без внесения соответствующих изменений в паспорт машины и в регистрационные документы;
- истек срок действия обязательных к предъявлению документов (медицинской справки, доверенности, удостоверения на право управления машиной и т. д.).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

В случаях неисправности машины или при длительном ее хранении владельцу предоставляется право в установленном порядке представить в инспекцию гостехнадзора письменное заявление о переносе технического осмотра.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не имеется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина за выдачу талона технического осмотра, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность, на трактора, самоходные дорожно-строительные и иные самоходные машины и прицепы к ним - 300 рублей.

(Основание: пункт 41.1 части 1 статьи 333.33 «Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ. ("Собрание законодательства РФ", 07.08.2000, N 32, ст. 3340;"Парламентская газета", N 151-152, 10.08.2000)).

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

2.12.1. Время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 30 минут.

2.12.2. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу запроса о предоставлении государственной услуги.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в инспекцию;

по телефону;

При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

для физического лица: фамилию, имя, отчество;

для юридического лица: наименование юридического лица;

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

предмет запроса;

желаемые дату и время обращения с запросом.

Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.

График приема заявителей по предварительной записи устанавливается инспектором в зависимости от интенсивности обращений.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение 3 дней с момента поступления в установленном порядке в инспекцию.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

Учитывая обусловленный техническими характеристиками низкий уровень мобильности, а также значительные габариты большинства поднадзорных машин, технический осмотр производится, как правило, на открытых площадках по месту нахождения машин.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги

К показателям, характеризующим качество государственной услуги относятся:

количество взаимодействий с должностным лицом инспекции при предоставлении государственной услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

время ожидания в очереди при подаче запроса, в том числе по предварительной записи;

время ожидания в очереди на прием для получения консультации;

полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления государственной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

К показателям, характеризующим доступность государственной услуги относятся:

возможность для заявителей получения информации о государственной услуге с использованием информационно-коммуникационных технологий;

возможность предварительной записи.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Состав административных процедур (действий)

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- мероприятия по организации проведения ежегодного государственного технического осмотра;

- проведение государственного технического осмотра поднадзорной техники;

- оформление акта государственного технического осмотра и выдача талона (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины (на машины, прошедшие годовой технический осмотр).

Блок-схема административных процедур – приложение 6.

3.1.1. Мероприятия по организации проведения ежегодного государственного технического осмотра

Число и месяц проведения государственного технического осмотра машин устанавливаются органы гостехнадзора.

Районные (городская) инспекции с учетом интересов владельцев машин до 1 февраля ежегодно утверждают в инспекции гостехнадзора Брянской области графики технического осмотра, содержащие сведения о месте, календарных сроках и времени проведения технического осмотра. Утвержденный график проведения ГТО размещается на официальном сайте службы, а также на информационных стендах в инспекциях.

Копия графика направляется в военный комиссариат, соответствующий месту нахождения владельцев машин.

Владельцам машин - юридическим лицам, одновременно с графиком технического осмотра могут направляться бланки актов технического осмотра группы машин (приложение 4) для сверки наличия зарегистрированных машин и других данных.

Владельцы машин - физические лица информируются о сроках, месте и порядке представления машин на технический осмотр через средства массовой информации.

3.1.2. Проведение государственного технического осмотра поднадзорной техники

Владельцы обязаны представить принадлежащие им машины на технический осмотр в указанное инспекцией гостехнадзора место.

Технический осмотр машины начинается с проверки соответствия марки, государственного регистрационного знака, номерных агрегатов, записанных в регистрационных документах (свидетельстве о регистрации, контрольно-техническом талоне, техническом паспорте машины).

Техническое состояние машин проверяют на соответствие требованиям безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды, установленным действующими в Российской Федерации стандартами, сертификатами, инструкциями по эксплуатации заводов-изготовителей и другой нормативной

документацией, а также на соответствие требованиям Правил дорожного движения и регистрационных документов.

Перечень основных неисправностей, при которых запрещается эксплуатация машин, приведен в приложении 5.

Техническое состояние прицепов проверяют как в составе тракторного поезда, так и в расцепленном состоянии (для контроля исправности тягово-сцепного устройства и блокировки тормозов).

Машины, не отвечающие хотя бы одному из требований, установленных нормативной документацией или имеющие неисправности считаются неисправными и их эксплуатация запрещается в установленном порядке.

Технический осмотр машин, стоящих на временном учете, проводит инспекция по месту временного учета. Результаты технического осмотра указанных машин, заносятся в акты технического осмотра машины, составляемые в двух экземплярах, один из которых направляется в недельный срок в инспекцию гостехнадзора по месту постоянной регистрации.

3.1.3. Оформление акта государственного технического осмотра и выдача талона (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины (на машины, прошедшие годовой технический осмотр)

Результатом предоставления государственной услуги по проведению государственного технического осмотра машин является акт технического осмотра группы машин или акт технического осмотра машины, оформленный должностным лицом инспекции.

Результаты технического осмотра машин, не состоящих на постоянном учете в данной инспекции, заносятся в акты технического осмотра машины (приложения 3,4), составляемые в двух экземплярах, один из которых направляется в недельный срок в инспекцию гостехнадзора по месту постоянной регистрации.

На все машины, прошедшие технический осмотр, инспекцией гостехнадзора выдаются допуски (приложение 2) на эксплуатацию с записью государственного инженера-инспектора гостехнадзора или штампом "Техосмотр пройден" и заверенные им подписью и печатью инспекции.

При утрате или повреждении допуска на эксплуатацию его дубликат выдается инспекцией на основании заявления владельца и учетных данных после проверки регистрационных документов.

Акты, составленные по результатам технического осмотра машин, служат основанием для составления отчетности, представляемой вышестоящим органам гостехнадзора в установленном порядке.

Сведения актов, составленных при проведении технического осмотра, введенные и хранящиеся в системе автоматизированного учета в течение 5 лет, используются при анализе, составлении отчетности представляемой в установленном порядке, выдаче копий актов технического осмотра машины по требованию их владельцев, а также представлении в военные комиссариаты данных в виде реестра о техническом осмотре машин, предназначенных для передачи в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Сведения о выданных допусках на эксплуатацию заносятся в соответствующие реестры, а также базу данных автоматизированного регионального учета.

Акты технического осмотра машин, сданные допуски на эксплуатацию и документы, подтверждающие уплату сборов и расходов, связанных с проведением технического осмотра, хранятся в инспекции в течение пяти лет, а реестр учета выданных допусков на эксплуатацию, с момента окончания - в течение 10 лет.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверка технического состояния машин при государственном техническом осмотре проводится с использованием средств технического контроля, имеющихся в органах гостехнадзора, а также у собственников (владельцев) машин.

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами инспекции гостехнадзора Брянской области ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственных услуг, устанавливается организационно-распорядительным актом (приказом) инспекции гостехнадзора Брянской области.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения государственными гражданскими служащими инспекции гостехнадзора Брянской области положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе:

- а) проверки соблюдения сроков и порядка приема и выдачи документов;
- б) проверки обоснованности, сроков и порядка подготовки уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц инспекции гостехнадзора Брянской области при предоставлении государственной услуги.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы инспекции гостехнадзора Брянской области) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие инспекции гостехнадзора Брянской области.

Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц инспекции гостехнадзора Брянской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

Ответственность государственных гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за рассмотрением своих заявлений (запросов) могут осуществлять заявители на основании полученной в инспекции гостехнадзора Брянской области информации.

Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственных услуг.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора Брянской области, должностного лица инспекции гостехнадзора Брянской области либо государственного служащего

5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора Брянской области, должностного лица инспекции гостехнадзора Брянской области, либо государственного служащего.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.2.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в инспекцию гостехнадзора Брянской области. Жалобы на решения, принятые начальником инспекции гостехнадзора Брянской области, подаются в вышестоящий орган – Администрацию Брянской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта инспекции гостехнадзора Брянской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование инспекции гостехнадзора Брянской области, должностного лица инспекции гостехнадзора Брянской области, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) инспекции гостехнадзора Брянской области, должностного лица инспекции гостехнадзора Брянской области, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) инспекции гостехнадзора Брянской области, должностного лица инспекции гостехнадзора Брянской области, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2.3. Жалоба, поступившая в инспекцию гостехнадзора Брянской области, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа инспекции гостехнадзора Брянской области, должностного лица инспекции гостехнадзора Брянской области в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.2.4. По результатам рассмотрения жалобы инспекция гостехнадзора Брянской области принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных инспекцией гостехнадзора Брянской области опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.2.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.2.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.